

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Volanda Rocío García Chinchilla	CUI:	3424 50859 2201
Número de contrato:	029-034-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026.
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	98896067
Número de Factura:	1073693303	Serie:	3BBBE7B2
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	Mes de junio de 2026
Monto Total del Contrato	Q35,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para La Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el registro de kilometraje de los vehículos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el proceso de realización de liquidaciones de combustible y viáticos del personal de Servicios Generales de la Dirección General de Desarrollo Cultural en la Sección de Servicios Generales.
- Apoyé en la elaboración de liquidación de los servicios básicos que hacen uso dentro de la Dirección General de Desarrollo Cultural en la Sección de Servicios Generales.
- Apoyé en la revisión de los recorridos internos de los vehículos de la Dirección General de Desarrollo Cultural en la Sección de Servicios Generales.
- Apoyé en velar por la entrega correcta y oportuna de insumos y suministros al personal de los departamentos y dependencias que conforma la Dirección General de Desarrollo Cultural en la Sección de Servicios Generales.
- Apoyé en verificar las liquidaciones de mantenimiento de vehículos que están bajo el uso y resguardo de la Dirección de Desarrollo Cultural en la Sección de Servicios Generales.
- Apoyé en la elaboración y actualización de reportes relacionados con la gestión de vehículos, combustible, viáticos y rutas, que fueron solicitados por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Volanda Rocío García Chinchilla
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Amalia Vanessa López Vásquez
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Licda. Amalia Vanessa López Vásquez
 Jefe Administrativo
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
 GUATEMALA, C.A.

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Volanda Rocío García Chinchilla	CUI:	3424 50859 2201
Número de contrato:	029-034-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026.
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	98896067
Número de Factura:	1073693303	Serie:	3BBBE7B2
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q35,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para La Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en el registro de kilometraje de los vehículos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el proceso de realización de liquidaciones de combustible y viáticos del personal de Servicios Generales de la Dirección General de Desarrollo Cultural en la Sección de Servicios Generales.
- Apoyé en la elaboración de liquidación de los servicios básicos que hacen uso dentro de la Dirección General de Desarrollo Cultural en la Sección de Servicios Generales.
- Apoyé en la revisión de los recorridos internos de los vehículos de la Dirección General de Desarrollo Cultural en la Sección de Servicios Generales.
- Apoyé en velar por la entrega correcta y oportuna de insumos y suministros al personal de los departamentos y dependencias que conforma la Dirección General de Desarrollo Cultural en la Sección de Servicios Generales.
- Apoyé en verificar las liquidaciones de mantenimiento de vehículos que están bajo el uso y resguardo de la Dirección de Desarrollo Cultural en la Sección de Servicios Generales.
- Apoyé en la elaboración y actualización de reportes relacionados con la gestión de vehículos, combustible, viáticos y rutas, que fueron solicitados por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Volanda Rocío García Chinchilla
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Amalia Vanessa López Vásquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Amalia Vanessa López Vásquez
Jefe Administrativo
Departamento Administrativo
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Guatemala, C.A.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Yolanda Rocío García Chinchilla	CUI:	3424 50859 2201
Número de contrato:	029-034-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026.
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	98896067
Número de Factura:	1073693303	Serie:	3BBBE7B2
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q35,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para La Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró el registro de 125 kilometrajes de los vehículos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se logró el proceso de realización de 200 liquidaciones de combustible y viáticos del personal de Servicios Generales de la Dirección General de Desarrollo Cultural en la Sección de Servicios Generales.
- Se logró la elaboración de 35 liquidaciones de los servicios básicos que hacen uso dentro de la Dirección General de Desarrollo Cultural en la Sección de Servicios Generales.
- Se logró la revisión de 50 recorridos internos de los vehículos de la Dirección General de Desarrollo Cultural en la Sección de Servicios Generales.
- Se logró velar por la entrega correcta y oportuna de 75 insumos y suministros al personal de los departamentos y dependencias que conforma la Dirección General de Desarrollo Cultural en la Sección de Servicios Generales.
- Se logró verificar 30 liquidaciones de mantenimiento de vehículos que están bajo el uso y resguardo de la Dirección de Desarrollo Cultural en la Sección de Servicios Generales.
- Se logró la elaboración y actualización de 40 reportes relacionados con la gestión de vehículos, combustible, viáticos y rutas, que fueron solicitados por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Yolanda Rocío García Chinchilla
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Amalia Vanessa López Vásquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Amalia Vanessa López Vásquez
Jefe Administrativa
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)